

*Администрация Новобурасского  
муниципального района Саратовской области*  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**  
**Р.П. НОВЫЕ БУРАСЫ НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**Приказ**

от 29.08.2024 г.

№ 330

Об организации  
методического сопровождения  
молодых специалистов

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, приказываю:

1. Назначить ответственного за методическое сопровождение молодых учителей, Гришиной А.А., учителя физической культуры, Плотникова Н.С., учителя информатики, заместителя по УВР, Дудукину Л.Н.
2. Заместителю директора по УВР, Дудукиной Л.Н.:
  - 2.1. Составить индивидуальный план работы с молодыми специалистами
  - 2.2. Организовать деятельность молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы (приложение 1, 2)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Л.Н. Дудукина



И.Н. Тарасова

Л.Н. Дудукина



А.А. Гришина



Н.С. Плотников



**План индивидуальной работы  
с молодым специалистом: учителем физической культуры, Гришиной Алёной Андреевной  
на 2024-2025 учебный год  
2-й год сотрудничества**

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы

**Задачи:**

- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели, соревнования и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

| Направления деятельности  | Формы деятельности  | Периодичность                  | Результат  |
|---|---|--------------------------------|--|
|   | Разработка рабочей программы по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП           | август- сентябрь               | Рабочая программа педагога                         |
|   | Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам). | По итогам четверти             | Предъявление откорректированной рабочей программы. |
|   | Совместная разработка технологических карт разных типов уроков                              | 1 раз в месяц                  | Технологические карты уроков                       |
|   | Проверка технологических карт   | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Технологические карты уроков                       |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация по ведению электронного журнала.   | Сентябрь                       | Качество ведения электронного журнала.             |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания         | Посещение и анализ уроков молодого специалиста наставником.                                 | Не менее 1-го урока в 2 недели | Совместный анализ уроков                           |
|   | Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.                         | Не менее 1-го урока в 2-недели | Совместный анализ уроков.                          |
|   | Организация работы по повышению квалификации педагога (посещение семинаров, вебинаров, КПК) | в течение года                 | Посещение мероприятий, прохождение КПК по предмету |
| Диагностика затруднений.  | Анкетирование, беседы, тестирование.  | 1 раз в год                    | Обработка и интерпретация анкет.                   |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям          |   | По необходимости               |  |



**План индивидуальной работы  
с молодым педагогом: учителем информатики, Плотниковым Никитой Сергеевичем  
на 2024-2025 учебный год  
1-й год сотрудничества**

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 1-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

| <i>Содержание мероприятий</i>   |   |  | <i>Контроль</i>  |
|---|---|--|--|
| <i>Работа по предмету</i>   | <i>Воспитательная работа</i>  | <i>Работа с нормативной документацией</i>  |  |
| <i>Сентябрь</i>   |   |  |  |
| <p>1.Изучение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФОП рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум " Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p><b>Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию</b></p> <p>Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы ;</p> <p>Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей</p> <p>5. Прохождение переподготовки по предмету «Информатика»</p> | <p>1.Изучение плана воспитательной работы школы</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p>   | <p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» ( журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»</p> | <p>Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>                               |
| <i>Октябрь</i>  |   |  |  |
| <p>Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>Совместная разработка планов-конспектов уроков</p> <p>Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>. Прохождение переподготовки по предмету «Информатика»</p>  | <p>Занятие: «Методика проведения урока</p> <p>«Слагаемые успешности урока»</p> <p>« Основные требования к современному уроку»</p> <p>«Факторы, которые влияют на качество преподавания»</p> | <p>1.Изучение документации о проведении уроков.</p> <p>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к проведению уроков».</p> <p>«Типы и формы уроков»</p>  | <p>Контроль качества составления поурочных планов.</p> <p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p> |
| <i>Ноябрь</i>   |   |  |  |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».<br>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.<br>. Прохождение переподготовки по предмету «Информатика»   | Практикум: «Совместная разработка урока»  | 1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»              | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| <b>Декабрь</b>  |   |  |  |
| 1. Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»<br>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке».<br>3. Уроки информатики. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.<br>. Прохождение переподготовки по предмету «Информатика» | 1. Тренинг: «Учись строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».                              | 1. Составление аналитических справок.  | Проверка выполнения программы.<br>Контроль ведения школьной документации.                                      |
| <b>Январь</b>   |   |  |  |
| Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время<br>Дефектологические занятия. Оказание помощи в подготовке и проведении занятий в соответствии с требованиями ФГОС.<br>Прохождение КПК по предмету «Информатика» по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ    | Анализ различных стилей педагогического общения   | Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. | Контроль качества составления поурочных планов   |
| <b>Февраль</b>  |   |  |  |
| 1. Практикум: Методы активизации познавательной деятельности учащихся.<br>2. Видеоуроки.  | 1. Индивидуальные беседы с родителями<br>Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё» | 1. Изучение документов по ФГОС и ФОП   | Посещение уроков.<br>Контроль ведения школьной документации.   |
| <b>Март</b>   |   |  |  |
| 1. Организация индивидуальной работы с учащимися на уроках  | 2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ                             | 1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.   | Посещение уроков.<br>Контроль ведения школьной   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | различных стилей педагогического общения».                         |   | документации.<br>Контроль ведения портфолио                                 |
| <i>Апрель</i>   |  |   |   |
| 1. Составление и разработка технологических карт к урокам.  | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». | Составление итоговых тестов для проверки.<br>Работа на платформах | Посещение уроков.<br>Контроль ведения школьной документации.                |
| <i>Май</i>  |  |   |   |
| 1. Подведение итогов работы за год.<br>2. Выступление молодого специалиста на ШМО.<br>Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. | 1. Оказание помощи отчета о работе.                                | 1. Отчет о результатах наставнической работы.                     | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |