

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»
Гарасова И.И.
Приказ по школе № 203 от 28.08.2023 г.



**План работы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Новые Бурасы
Новобурасского района Саратовской области»
на 2023 – 2024 учебный год**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Оглавление

№ п / п	Содержание	стр.
1	Цели и задачи на 2023-2024 учебный год	3
2	Раздел 1. Образовательная деятельность	7-29
3	Реализация основных образовательных программ по уровням образования, Федеральных образовательных стандартов, Федеральных образовательных программ	
4	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию).	
5	План мероприятий по повышению качества образования и предупреждению неуспеваемости	
6	План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	
7	План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования	
8	План предпрофильной подготовки	
9	Раздел 2. Воспитательная работа	30-38
10	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	
11	План работы с родителями	
12	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	
13	Раздел 3 Административная и управленческая деятельность	39-79
14	План внутришкольного контроля	
15	План методической работы	
16	План внутренней системы оценки качества образования	
17	Раздел 4 Укрепление материально-технической базы школы, хозяйственная деятельность	80-82
18		
19	Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года	83

**ПЛАН РАБОТЫ МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»
на 2023-2024 учебный год**

Тема: «Создание единого образовательного пространства, совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС »

Целью работы школы является повышение качества образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Согласно стратегической цели определена методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2019-2024 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС 3+ и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО) и создавать условия для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО).
2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
3. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности
8. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

Задачи школы по основным направлениям на 2023-2024 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

В рамках направления «Современная школа»:

1. Обеспечить возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников.
 2. Продолжить работу по реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования в школе путём изменения содержания методической работы школы и повышения уровня профессиональных педагогических компетентностей. Обеспечить внедрение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения, реализацию ФООП НОО, ООО, СОО.
 3. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.
 4. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, с учётом рабочей программы воспитания.
 5. Изучить и внедрять в практику работы школы новые технологии обучения и методику проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС.
 6. Продолжить реализацию программы «Преемственность» с целью формирования системы непрерывного образования дошкольного и начального общего образования в условиях обновления содержания, форм и методов образования.
 7. Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного и среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.
 8. С целью повышения качества знаний обучающихся, формирования системного подхода к достижению успеха в обучении, организации работы педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию продолжить работу с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию по преодолению неуспешности в обучении.
 9. Совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные региональным центром оценки качества образования.
- Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса через организацию физкультурно - оздоровительной и спортивной работы в учреждении, пропаганду спортивных достижений обучающихся. Совершенствовать механизмы взаимодействия школы и учреждений культуры и спорта.

В рамках направления «Учитель будущего»:

1. Внедрить систему профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов педагогов школы.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала школы за счёт подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников школы.
3. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, методической компетенции.
4. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.
5. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством участия в конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.

В рамках направления «Создание современной школьной инфраструктуры.

Цифровая школа»:

1. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.
2. Принять участие в основных мероприятиях в рамках проекта: участие в проекте «Урок цифры», уроки финансовой грамотности, использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе.
3. Продолжить работу по разработке проекта «Школьный медицентр «PRO школу».
4. Пополнить школьную библиотеку учебной, справочной и методической литературой.
5. Обеспечить безопасные условия работы педагогического коллектива и обучающихся, выполняя требования техники безопасности, пожарной безопасности, ОБЖ.
6. Обеспечить во всех школьных помещениях соблюдение санитарных норм
7. Провести профилактически-косметический ремонт помещений школы.
8. Провести инвентаризацию оборудования в соответствии с планом подготовки школы к новому учебному году.
9. Обеспечить соответствие официального сайта МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» в сети Интернет требованиям законодательства.
10. Продолжить работу по информатизации образовательного процесса.
11. Совершенствовать работу по эффективному использованию материально-технической базы учебных кабинетов (компьютеров, интерактивных досок, мультимедийных проекторов и др.), дидактического оборудования. Использовать возможности современных средств связи: Интернета и электронной почты, сайта школы.
12. Подготовить паспорта учебных кабинетов.

В рамках направления «Успех каждого ребёнка»:

1. Создать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. Провести основные мероприятия в рамках проекта: реализация проекта ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее», участие в открытых онлайн уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию детей, работа детских общественных объединений.
2. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования: активизировать деятельность по реализации Программы работы с одарёнными детьми, обеспечить участие обучающихся в муниципальных, региональных олимпиадах, интеллектуальных и творческих

конкурсах, марафонах, соревнованиях различной направленности

3. Повысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. Распространить опыт учителей, достигших высоких результатов на муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников. Систематизировать подготовку обучающихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня.

В рамках направления «Расширение образовательного пространства школы как средство социализации обучающихся»:

1. Совершенствовать воспитательную работу с целью эффективной социализации обучающихся.
2. Усилить роль гражданско-патриотического воспитания. Продолжить работу отрядов «Юнармии», «Патриоты России», «Юных друзей полиции», дружины пожарных «Горящие сердца», волонтерского отделения «Импульс»
3. Освоить традиционные ценности и нравственные нормы.
4. Продолжить реализацию проектов «Агроклассы», «Медицинские классы Саратовской области», «Психолого-педагогический класс», «Кванториум» с целью создания реальных возможностей для учащихся в вопросах, связанных с выбором будущей профессиональной сферы деятельности с учётом способностей, интересов, потребностей рынка.
5. Продолжить реализацию программы «Школьное самоуправление» с целью создания благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.
6. Организовать системную подготовку и реализацию социальных проектов в учебной и воспитательной работе с обучающимися. Использовать методические рекомендации по разработке и внедрению социальных проектов.
7. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно- нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс.

В рамках направления «Школа активного родителя»:

1. Оказать комплексную психолого-педагогическую и информационно- просветительскую поддержки родителям.
2. Реализовать программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих школьное образование в семье.
3. Провести основные мероприятия в рамках проекта: разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско- родительских отношений, основам семейного уклада; создание родительских клубов, как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки.
4. Расширить партнерские связи со сторонними организациями.

В рамках направления «Здоровьесберегающая среда»:

1. Продолжить работу над программой «Здоровье» с целью формирования здорового образа жизни в школе.
2. Продолжить реализацию подпрограммы «Школа безопасности дорожного движения».
3. Организовать качественное сбалансированное горячее питание и медицинское обслуживание школьников
4. Организовать широкое привлечение родительской общественности к организации оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий для детей.

5. Обеспечить полноценное психофизическое развитие обучающихся и позитивной адаптации, социализации и интеграции в современном быстроменяющемся информационном обществе. Создать безопасное и комфортное образовательное пространство с условиями, гарантирующими сохранение здоровья обучающихся, защиту прав личности, психологический комфорт и безопасность участников образовательного процесса.
6. Направить все усилия на создание условий успешного, качественного, безопасного, сохраняющего здоровье ребенка, учебно-воспитательного процесса, используя в полном объеме профессионализм, творчество, потенциал каждого учителя, педагогического коллектива в целом в рамках Программы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.

Раздел 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

План мероприятий по реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФООП

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021г., ФГОС ООО – 2021 г, ФГОС СОО в соответствии с ФООП	Август 2023 г	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.
2	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО – 2021 г, ФГОС СОО в соответствии с ФООП	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н. рабочая группа
3	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, по ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-21, ФГОС СОО	Август 2023 г	Директор школы, Тарасова И.Н.
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август 2023 г	Руководители ШМО, Мирзоян Д.Б., Короткова Н.А., Бумарскова С.В., директор школы, Тарасова И.Н.,заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н., зам. директора по ВР, Юдина К.О., Тагаева О.И.
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август 2023 г	Руководители ШМО, Мирзоян Д.Б., Короткова Н.А., Бумарскова С.В., директор школы, Тарасова И.Н.,заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н., зам. директора по ВР, Юдина К.О., Тагаева О.И.
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение 2023-2024 уч. года	Заместитель директора по ВР, Юдина К.О., Тагаева О.И.

7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Сентябрь 2023 г	Директор школы, Тарасова И.Н.
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся	В течение 2023-2024 уч. года	Заместитель директора по ВР, Юдина К.О., Тагаева О.И.
10	Педагогический совет по адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов	Декабрь 2023 г.	Классные руководители 1-х классов, Собачкина Н.П., Кирсанова Г.А., 5-х классов, Дорошенко Т.Г., Бумарскова С.В., 10 класса, Алферьева М.К., педагог-психолог, Кожохина М.И
11	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Август 2023 г	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.
12	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение 2023-2024 уч.года	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.
13	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение 2023-2024 уч года	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.
14	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение 2023-2024 уч года	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.
15	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным семинарам по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение 2023-2024 уч года	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.
16	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	В течение 2023-2024 уч года	Директор школы, Тарасова И.Н., заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение 2023-2024 уч года	Директор школы, Тарасова И.Н.

2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август 2023 г	Директор школы, Тарасова И.Н.
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Август 2023 г	Библиотекарь школы, Ситникова О.В.
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение 2023-2024 уч года	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н., учитель информатики, Алферьева М.К., педагоги школы
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение 2023-2024 уч года	Директор школы, Тарасова И.Н., заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение 2023-2024 уч года	Директор школы, Тарасова И.Н., заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.
	Организационно-информационное обеспечение		
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО	Август 2023 г	Директор школы, Тарасова И.Н.
2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО	В течение 2023-2024 уч года	Директор школы, Тарасова И.Н., заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021, ФГОС НОО-2021, ФГОС СОО	В течение 2023-2024 уч года	Директор школы, Тарасова И.Н., заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.
4	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель 2024 г	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н., классные руководители, педагог-психолог, Кожохина М.И.
5	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, первоклассников, десятиклассников презентация основной образовательной программы	Май 2024 г	Директор школы, Тарасова И.Н., заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.

6	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО	В течение 2023-2024 уч года	Администратор сайта, Алферьева М.К.
---	---	-----------------------------	-------------------------------------

1.2 Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию).

1.2.1 Организация работы по социально-педагогическому мониторингу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории за ОУ	до 15 сентября 2023 г	Администрация школы, учителя школы
2.	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа 2023 г	Администрация школы, классные руководители.
3.	Комплектование 1, 10 классов, группы продленного дня	до 31 августа 2023 г.	Директор школы, Тарасова И.Н., заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н., зам.директора по ВР Тагаева О.И.
4.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа 2023 г.	Классные руководители 9,11 классов, Кожохина М.А., Алферьева М.К., Кожохина Н.А.
5.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября 2023 г.	Секретарь учебной части, Худайбердынова А.В.
6.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 30 августа 2023 г	Директор школы, Тарасова И.Н., заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.
7.	Организация горячего питания в школе.	До 1 сентября 2023 г.	Завхоз школы, Давыдова М.Н.
8.	Составление расписания учебных занятий, дополнительных занятий, занятий внеурочной деятельности	до 2 сентября 2023 г.	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н., зам.директора по ВР, Тагаева О.И.
9.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь 2023 г	Зам директора по ВР, Тагаева О.И., социальный педагог, Павлова Н.П.
10.	Формирование социального паспорта школы	до 15 сентября 2023 г.	Соц.педагог, Павлова Н.П., зам.директора по ВР, Тагаева О.И., классные руководители 1-11 классов

11.	Осмотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в неделю	Администрация школы, завхоз школы, Давыдова М.Н.
12.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение 2023-2024 уч. года	Зам директора по ВР , Тагаева О.И., педагог-психолог, Кожохина М.И
13.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Зам. директора по ВР, Тагаева О.И., классные руководители 1-11 классов
14.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР Дудукина Л.Н., учителя -предметники
15.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.
16.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение 2023-2024 уч. года	Классные руководители 9 и 11 классов, зам.директора по ВР, Тагаева О.И.
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение 2023-2024 уч. года	Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н., учителя-предметники
18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.
19.	Своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об итогах успеваемости	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
20.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Зам. директора по УВР , Дудукина Л.Н., учителя-предметники
21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Зам. директора по ВР, Тагаева О.И., классные руководители 1-11 классов
22.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Администрация школы

1.2.2.Организация работы по преемственности

РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 1-Х КЛАССОВ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Родительское собрание «Подготовка к школе»	Август 2023 г	Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. зам. по ВР, Тагаева О.И.
2.	Диагностика уровня подготовленности к учебной деятельности	Октябрь-март 2023 г.	Педагог-психолог, Кожохина М.И
3.	Родительское собрание «Вы выбрали нашу школу. Ваши ожидания?»	Август 2023 г.	Кл. руководители 1-х классов, Собачкина Н.П., Кирсанова Г.А.

4.	Консультации для родителей	В течение 2023-2024 уч.года	Администрация школы, логопед, Тагаева О.И., педагог- психолог, Кожохина М.И, учителя начальной школы
5.	Организация работы по подготовке к школе	Октябрь 2023 г- май 2024 г	Зам.директора по ВР, Юдина К.О., зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.
6.	Индивидуальная работа с родителями по оформлению детей в школу.	Февраль 2024 г- август 2024 г.	Педагог- психолог, Кожохина М.И Зам. директора по ВР, Юдина К.О.

РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 10 КЛАССА

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по выявлению образовательных потребностей семьи	Сентябрь 2023 г	Кл. руководители 9-х классов, Данилеску М.П., Демина Н.А, зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.
2.	Проведение родительского собрания «Образовательная траектория обучающихся 9 классов»	Февраль 2024 г.	Кл. руководители 9-х классов, зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.
3.	Организация встреч с представителями образовательных организаций	В течение 2023-2024 учебного года	Кл. руководители 9-х классов, Данилеску М.П., Демина Н.А, зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н., зам.директора по ВР, Тагаева О.И.
4.	Проведение анкетирования «Образовательная траектория»	Февраль 2024 г	Педагог-психолог, Кожохина М.И зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.
5.	Совместное собрание родители – дети «Требования к обучению на уровне среднего общего образования»	Февраль – март 2024 г.	Кл. руководители 9-х классов, Данилеску М.П., Демина Н.А, зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.
6.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по определению дальнейшего места обучения	Апрель – июнь 2024 г.	Кл. руководители 9-х классов, Данилеску М.П., Демина Н.А, зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.

1.2.3 План мероприятий по повышению качества образования и предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Аналитическое обеспечение				
1.1	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 года на уровне школы	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Администрация школы	Выявление проблемных областей
1.2.	Разработка плана по повышению качества предметного образования и подготовки к ГИА	Октябрь 2023 г.	Администрация школы	План
1.3.	Формирование «группы риска» выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации; групп потенциальных высокобальников для организации индивидуальной работы с обучающимися	Октябрь 2023 г.	Администрация школы, учителя – предметники	Составление списка учащихся «группы риска» и потенциальных высокобальников
2. Работа с педагогическими кадрами				
2.1.	Формирования графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА	В течение 2023-2024 уч.года	Администрация школы	Заявка на КПК
2.2.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, обучающих семинаров и заседаний ШМО по вопросам повышения качества образования	В течение 2023-2024 уч. года	Администрация школы	План-график посещения уроков
3.Повышение качества реализации основных образовательных программ				
3.1	Планирование системы внутренней оценки качества образования, внутришкольный контроль за работой педагогов со слабоуспевающими педагогами	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н., руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., учителя-предметники	План ВШК
3.2.	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н., руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., учителя-предметники	Справка по итогам первых диагностик
3.3.	Организация дополнительных занятий с детьми, неуспевающие по предметам и консультаций для родителей по вопросам предметного содержания	В течение 2023-2024 уч.года	Администрация школы, классные руководители, учителя – предметники	План-график дополнительных занятий
3.4.	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в план работы предметного ШМО	Ежеквартально	руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В.	Скорректированный план работы ШМО
4.Оценка образовательных результатов				
4.1.	Проведение диагностических контрольных работ в 5,10	Сентябрь –	Заместитель директора по УВР,	Результаты

	классах (стартовая диагностика), 9,11 классах	октябрь	Дудукина Л.Н., учителя – предметники	диагностических работ
4.2.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования	октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н. , учителя – предметники	Планы индивидуальной работы
4.3.	Проведение мониторингов, РПР, ВПР, НИКО, репетиционных ЕГЭ	По утвержденном у графику	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.	Результаты мониторинга оценки качества образования по предметам

5. Работа психологической службы

5.1.	Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого – педагогической компетентности	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог, Кожохина М.И.	Протоколы мероприятий, родительских собраний
5.3.	Организация и проведение совещаний, педагогических педсоветов, семинаров, направленных на повышение психолого – педагогической компетентности педагогов	В течение года	Педагог-психолог , Кожохина М.И.	Протоколы совещаний, Педагогических советов

6. Контрольная деятельность

6.1.	Внутришкольный контроль: - организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении; - соответствия внутренней и внешней оценки выпускников; - выполнения образовательных программ, качества подготовки выпускников к ГИА; - работа классных руководителей с обучающимися и их родителями.	В соответствие с планом ВШК	Администрация школы	План ВШК, справка по итогам контроля, протоколы родительских собраний
------	---	-----------------------------	---------------------	---

1.2.4..План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Разработка и утверждение планов мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023/2024 учебный год	октябрь 2023 г.	Директор школы, Тарасова И.Н.

2	Актуализация плана работы на 2023-2024 учебный год в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов	октябрь 2023 г. декабрь 2023 г.	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., руководители ШМО, Мирзоян Д.Б., Короткова Н.А., Бумарскова С.В.
3	Формирование базы данных обучающихся 7-9 классов 2023/2024 учебного года по шести направлениям: читательская, математическая, естественно-научная, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление	октябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.
4	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 7-9 классов 2023/2024 учебного года по шести направлениям: читательская, математическая, естественно-научная, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление	октябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.
5	Организация участия в методических совещаниях и методической поддержки учителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся 7-9 классов	в течение 2023/2024 года	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., руководители ШМО, Мирзоян Д.Б., Короткова Н.А.,
6	Организация и проведение классных родительских собраний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций	в течение 2023/2024 года	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., классные руководители
7	Организация участия в муниципальных, региональных конкурсах по представлению успешных педагогических и управленческих практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	в течение 2023/2024 года	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., руководители ШМО, Мирзоян Д.Б., Короткова Н.А., Бумарскова С.В., педагоги школы
8	Информационно просветительская работа с родителями (законными представителями), представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	постоянно	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., классные руководители
9	Организация работы по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	постоянно	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., руководители ШМО, Мирзоян Д.Б., Короткова Н.А.,
10	Участие в заседаниях муниципальных методических объединений по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	в течение 2023/2024 года	Педагоги школы
11	Формирование заявки и обеспечение повышения квалификации педагогических работников по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	постоянно	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.

12	Трансляция успешного опыта формирования и оценки функциональной грамотности (мастер-классы, открытые уроки, предметные недели)	постоянно	Педагоги школы
13	Участие в методических мероприятиях по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	постоянно	Педагоги школы
14	Анализ результатов мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся	Июнь 2024 г.	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.

1.2.5 План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования.

1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году

Сроки	Содержание работы	Ответственные исполнители
август 2023 г.	Подведение итогов ГИА-11 на Педагогическом совете школы, общешкольном родительском собрании	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., руководители ШМО
сентябрь 2023 г.	Заседания ШМО учителей предметников «Результаты государственной итоговой аттестации 2023: анализ и перспективы».	Руководители ШМО: Бумарскова С.В., Короткова Н.А.

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

сентябрь - октябрь 2023 года	Заседания ШМО учителей предметников «Результаты государственной итоговой аттестации 2023: анализ и перспективы»	Руководители ШМО Бумарскова С.В., Короткова Н.А.
сентябрь 2023 года – май 2024 года	Организация работы по подготовке к участию к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11) в 2024 году	Учителя предметники, школьный координатор, Дудукина Л.Н.
сентябрь - октябрь 2023 года	Участие в методических семинарах проводимых СОИРО «Результаты ЕГЭ-2023: анализ и перспективы»	Руководители ШМО Бумарскова С.В., Короткова Н.А. Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.

2023/2024 учебный год	Участие педагогов в методических семинаров «Подготовка к государственной итоговой аттестации: формула успеха» для учителей-предметников, в ходе которых будет проведён обмен опытом, организованы мастер-классы учителей-предметников	Учителя – предметники, Руководители ШМО Бумарскова С.В., Короткова Н.А.
1 полугодие 2023/2024 учебного года	Участие в Методических семинарах проводимых СОИРО «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации»	Учителя - предметники, Руководители ШМО Бумарскова С.В., Короткова Н.А.
до 15 декабря 2023 г.	Корректировка графика переподготовки/повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, имеющих низкие результаты по итогам единого государственного экзамена	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.
2023/2024 учебный год	Посещение Мастер – классов ведущих педагогов района по вопросам подготовки к ГИА «Подготовка к ГИА – формула успеха»	Учителя- предметники, Руководители ШМО Бумарскова С.В., Короткова Н.А.
2023/2024 учебный год	Консультирование педагогов школы по вопросам подготовки к ГИА	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.
Ноябрь 2023 года, март 2024 года	Организация участия в региональных проверочных работах по математике 9 класс	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., Боровикова Е.И., учитель математики
2023/2024 учебный год	Организация участия пробных ЕГЭ по предметам	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.
до 1 октября 2023г	Проведение диагностики выбора предметов для участия в ГИА	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., классные руководители 9-х, Данилеску М.П., Демина Н.А., 11 классов, Боровикова Е.И.
до 10 октября 2023 г	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., классные руководители 9-х, Данилеску М.П., Демина Н.А., 11 классов, Боровикова Е.И., учителя предметники

постоянно в течение 2023/2024 учебного года	Организация подготовки обучающихся к ГИА	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., классные руководители 9-х, Данилеску М.П., Демина Н.А., 11 классов, Боровикова Е.И. учителя предметники
сентябрь – декабрь 2023 года	Организация подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., Данилеску М.П, учитель русского языка и литературы
сентябрь 2023 г. – февраль 2024 года	Организация подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., учителя русского языка и литературы, Данилеску М.П., Юдина Е.А.
Сентябрь 2023 г	Изучение структуры КИМов ЕГЭ, ОГЭ по предметам.	Учителя-предметники, руководители ШМО, Бумарскова С.В., Короткова Н.А.
Сентябрь 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2023 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 	Руководители ШМО, Бумарскова С.В., Короткова Н.А. зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., педагог-психолог – Кожохина М.И., классные руководители : Боровикова Е.И. Данилеску М.П. Демина Н.А.
Сентябрь-октябрь 2023 г.	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по предмету	Учителя-предметники
октябрь – ноябрь 2023 г.	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> - Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов (диагностических работ). - Организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.
декабрь 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2024 году. 2. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к 	Администрация школы

	государственной итоговой аттестации).	
январь 2024 г.	<p>1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.</p> <p>2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.</p>	<p>Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.</p> <p>Классные руководители 9-х, 11 классов классные руководители : Боровикова Е.И. Данилеску М.П. Демина Н.А.</p>
В течение года	Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2023 -2024 учебном году.	<p>Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.</p> <p>Учителя-предметники, руководители ШМО, Бумарскова С.В., Короткова Н.А.</p>
октябрь 2023 г., декабрь 2023г., март 2024 г., апрель 2024 г.	Проведение административных диагностических работ в форме ЕГЭ,ОГЭ для обучающихся 9,11 классов	Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.
март-май 2024 г.	<p>1.Контроль подготовки к ЕГЭ ,ОГЭ</p> <p>2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Кл.руководители: Боровикова Е.И., Данилеску М.П., Демина Н.А., учителя-предметники</p>
Организационно - методическая работа		
В течение 2023-2024 учебного года	<p>1. Обеспечение участников ЕГЭ , ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и педагогам работать с образовательными сайтами.</p> <p>3. Оформление страницы сайта школы «Независимая оценка качества образования»: - планы работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации 2024 года;</p>	<p>Зам.директора по УВР , Дудукина Л.Н.,</p> <p>Кл.руководители: Боровикова Е.И., Данилеску М.П., Демина Н.А., учителя-предметники</p>

	<p>- информирование о новых нормативно-правовых документах по вопросам государственной итоговой аттестации 2024 года.</p> <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.</p> <p>5. Организация работы телефона «горячей линии»</p>	
сентябрь 2023 г.	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2024 года.	Администрация школы
декабрь 2023 г- март 2024 г.	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ ,ОГЭ, ГВЭ	Руководители ШМО, Бумарскова С.В., Короткова Н.А., администрация школы
декабрь 2023 г.- январь 2024 г.	Формирование предварительного списка работников , привлекаемых к проведению ГИА-9 ,ГИА-11 в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.
Декабрь 2023 г.	Проведение по утвержденному расписанию итогового сочинения (изложения)	Зам.директора по УВР , Дудукина
декабрь 2023 года – февраль 2024года	Организация работы по обеспечению пунктов проведения экзаменов системой видеонаблюдения	Администрация школы
Февраль – май 2024 года	Проведение по утвержденному расписанию итогового собеседования по русскому языку	Зам.директора по УВР , Дудукина Л.Н.
Февраль – май 2024 года	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Зам.директора по УВР , Дудукина Л.Н.

до 1 февраля 2024 г.	Прием заявлений для участия в ГИА-11 в основной период в 2024 году	Зам.директора по УВР , Дудукина Л.Н.
до 1 марта 2024 г.	Прием заявлений для участия в ГИА-9 в основной период в 2024 году	Зам.директора по УВР , Дудукина Л.Н.
до 1 марта 2024 г.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ. Создание условий в ППЭ для участия в ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов. Техническое дооснащение ППЭ	Администрация школы

В течение года	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ , ОГЭ,ГВЭ. 2.Проведение пробных экзаменов ЕГЭ,ОГЭ, ГВЭ в 9,11 классах	Учителя-предметники, зам.директора по УВР Зам.директора по УВР, руководители ШМО: Короткова Н.А., Бумарскова С.В.
сентябрь-май 2024 г.	1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов 2.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.
1 раз в квартал	Рассмотрение на совещании при директоре, педагогическом совете школы вопроса «О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.
март-апрель, май-июль, сентябрь 2024 года	Организация участия выпускников 11 класса в ГИА-11 по расписанию, утверждённому приказом Минпросвещения России и Рособнадзора	Зам.директора по УВР., Дудукина Л.Н., классный руководитель : Боровикова Е.И.

март-апрель, май-июнь, сентябрь 2024 года	Организация участия выпускников 9-х классов в ГИА- 9 по расписанию, Минпросвещения России и Рособрнадзора	Зам.директора по УВР., Дудукина Л.Н., классные руководители : Данилеску М.П., Демина Н.А.
август- сентябрь 2024 г.	Организация участия выпускников 9-х, 11 классов ГИА-11, ГИА-9 в дополнительный период (сентябрь) в 2023 году	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.
июль-август 2024 г.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2024 г.	Директор школы, И.Н. Тарасова, зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.

4.Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август- 2023 г.- май 2024 г.	Разработка приказов по школе по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году	Администрация школы
Октябрь- ноябрь 2023 г.	1. Сбор информации и документов для формирования базы данных ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ выпускников 9,11 классов	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. Классные руководители: Боровикова Е.И. Данилеску М.П. Демина Н.А.

декабрь- февраль 2024 г.	<p>1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ в 2023 г.</p> <p>2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3.Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы.</p> <p>4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля, до 1 марта).</p>	<p>Классные руководители:</p> <p>Боровикова Е.И. Данилеску М.П. Демина Н.А.</p> <p>Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.</p>
Май 2024 г.	1. Приказ о проведении государственной итоговой аттестации, на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ в 2024 г.	Директор школы, Тарасова И.Н.
Май 2024 г.	<p>1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.</p> <p>2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ.</p>	Директор школы, Тарасова И.Н.
Август 2024 г.	<p>Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2024.</p> <p>Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 уч.год</p>	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.

5.Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение 2023-2024 учебного года	<p>1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ</p> <p>2. Консультации для подготовки к ЕГЭ,ОГЭ, ГВЭ</p> <p>3. Проведение диагностических работ, пробных экзаменов в 9 и 11 классах</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Учителя-предметники, кл.руководители : Боровикова Е.И. Данилеску М.П. Демина Н.А.</p>

сентябрь 2023 г	<p>1. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ прошлых лет, типичные ошибки.</p> <p>2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ; <p>официальные сайты ГИА.</p>	<p>Учителя-предметники,</p> <p>Руководители ШМО, Бумарскова С.В., Короткова Н.А.</p>
октябрь 2023 г.	<p>1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов.</p> <p>3. Работа по подготовке к итоговому сочинению и итоговому собеседованию по русскому языку</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя русского языка и литературы, Данилеску МП, Юдина Е.А.</p>
ноябрь 2023 г.	<p>1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.</p> <p>2. Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».</p>	<p>Учителя-предметники,</p> <p>зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.</p>
декабрь 2023 г.	<p>1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>3. Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов.</p>	<p>Руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В.</p> <p>Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.</p> <p>Учителя-предметники</p>
2023-2024 учебный год	<p>1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</p> <p>3. Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>4. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам</p>	<p>Администрация школы,</p> <p>Учителя-предметники,</p> <p>Руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В.</p>
2023-2024 учебный год	<p>1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>.</p>	<p>Учителя-предметники,</p> <p>руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В.</p>

март 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы, ССУЗы». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 	<p>Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. Учителя-предметники</p>
Апрель 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания. 3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 	<p>Кл.руководители : Боровикова Е.И. Данилеску М.П. Демина Н.А.</p> <p>Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. Учителя-предметники</p>
Май 2024г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 	<p>Учителя-предметники Кл.руководители 9,11 классов</p>

6.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первая четверть 2023-2024 уч.г.	Родительское собрание по ГИА-11, ГИА-9 2024 г Порядок проведения ГИА 2024 г.. Ознакомление с нормативной базой	Администрация школы Кл. руководители, Данилеску М.П., Демина Н.А., Боровикова Е.И.
В течение 2023-2024 уч.года	<ol style="list-style-type: none"> 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2024 г. 2.Информация в СМИ о процедуре ГИА 2024 г. 	Администрация школы, учителя-предметники
декабрь 2023 г	<ol style="list-style-type: none"> 1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2.Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ. 3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА-2024 г. 	Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н., кл. руководители педагог-психолог школы, Кожохина М.И.
Январь-	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к	Кл. руководители

февраль 2024 г	государственной итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания)	учителя-предметники Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.
март	1. Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 2. Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2023 - 2024 учебном году»	Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. Учителя-предметники, кл. руководители 9, 11 классов, Данилеску М.П., Демина Н.А., Боровикова Е.И.
2023-2024 учебный год	Организация участия родителей (законных представителей) выпускников в районных, областных родительских собраниях «Готовимся к экзаменам вместе»	Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. Учителя-предметники, кл. руководители 9, 11 классов

7. Контроль подготовки к итоговой аттестации

сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение 2023-2024 уч.года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8. Проведение диагностических работ по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов. 9. Проведение диагностических работ по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМ и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах. 	Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н. Учителя-предметники Социальный педагог, Павлова Н.П.

8. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9 и ГИА – 11

Октябрь 2023 года	Организация обучения на школьном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения	Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.
Декабрь 2023 года	Организация обучения на школьном уровне лиц, лиц привлекаемых к проведению итогового собеседования	Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.
февраль – апрель 2024 года	Организация обучения с последующим тестированием на школьном уровне работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА в качестве организаторов и специалистов пунктов проведения экзаменов	Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.
2023/2024 учебный год	Консультации различных категорий участников ГИА-9, ГИА-11	Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.

9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

постоянно	Информационное наполнение сайта школы в сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА	Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.
постоянно	Подготовка публикаций в средствах массовой информации, оформление стенда	Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.
постоянно	Обеспечение работы телефона «горячей линии»	Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.
постоянно	Организация консультационной поддержки участников ГИА	Зам. директора по УВР, Дудукина Л.Н.
постоянно	Участие в организации и проведение областных и районных родительских собраний, в режиме видеоконференции по вопросам организации и проведения ГИА	Управление образования, образовательные организации
постоянно	Размещение в средствах массовой информации, на школы информации о ходе подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ О сроках проведения ГИА-11 О сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 О сроках проведения ГИА-9 О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	Дудукина Л.Н., зам.директора по УВР, Алферьева М.К., учитель информатики

--	--	--	--

1.2.6 План предпрофильной подготовки обучающихся

№ мер-я	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Результат
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Разработка рабочих программ курсов по предпрофильной подготовке обучающихся 8 – 9 классов «Технология проектной деятельности», «Навыки для жизни»	Август	Учителя – предметники	Рабочие программы курсов
2	Утверждение расписания занятий курсов по предпрофильной подготовке	Сентябрь	Директор школы	Расписание занятий
3.	Участие в работе цифровой платформы «ПроеКТОрия»	В течение года	Классные руководители 8,9 классов	Участие в онлайн уроках
4	Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Зам.директора по ВР, Тагаева О.И.	Участие в мероприятиях, проведение классных часов
5	Организация работы Агроклассов (инженерное и экономическое направление)	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Договор с ФГБОУ ВО «Вавиловский университет», приказ по школе, утверждение расписание занятий, реализация плана совместных мероприятий
6	Участие в проекте Агроклассы Саратовской области	В течение года	Зам.директора по УВР	Реализация совместных мероприятий по плану
7	Участие в мероприятиях технопарка Кванториум	В течение года	Директор школы, Тарасова И.Н.Зам.директора по УВР, Дудукина, Л.Н.,зам.директора по ВР, Тагаева О.И.	Договор с технопарком, реализация плана совместных мероприятий

8	Участие в проекте «Медицинские классы Саратовской области»	В течение 2023-2024 уч.г.	Директор школы, Тарасова И.Н. Зам.директора по УВР, Дудукина, Л.Н., учителя химии и биологии	Договор с СГМУ им.В.И. Разумовского приказ по школе, утверждение расписание занятий, реализация плана совместных мероприятий
9	Участие в проекте «Психолого-педагогические классы»	В течение 2023-2024 уч.г.	Директор школы, Тарасова И.Н. Зам.директора по УВР, Дудукина, Л.Н., советник по воспитанию Юдина К.О.	Приказ по школе, утверждение расписание занятий, реализация плана совместных мероприятий
10	Участие в проекте «Билет в будущее» Проведение занятий «Россия – мои горизонты»	В течение 2023-2024 уч.г.	Зам.директора по ВР, Тагаева О.И., Л.Н., советник по воспитанию Юдина К.О.	Расписание занятий, участие в проекте

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА

1	Анкетирование классными руководителями обучающихся с целью выбора курсов.	Май	Классные руководители, педагог-психолог	Совещание при директоре
2	Консультирование обучающихся.	В течение года	Кожохина М.И, педагог-психолог, зам.директора по УВР Дудукина Л.Н.	Проведение консультаций
3	Анкетирование девятиклассников для определения выбранного профиля.	март	Кожохина М.И, педагог-психолог, зам.директора по УВР Дудукина Л.Н.	Информация на совещании при директоре

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Проведение презентаций курсов внеурочной деятельности для обучающихся 9 классов.	Сентябрь	Тагаева О.И., заместитель директора по ВР	Информация на классных часах
2	Оформление стендов по профориентации.	октябрь	Тагаева О.И., заместитель	Оформление стенда

			директора по ВР	
3	Родительские собрания в 9-х классах: «Роль родителей в профессиональном самоопределении обучающихся»	ноябрь	Классные руководители 9-х классов	Протокол родительского собрания
4	Диагностика развития интеллектуальных способностей обучающихся 9 классов. Индивидуальные и групповые консультации по результатам диагностических работ.	декабрь	Кожохина М.И, педагог-психолог	Информация на совещании при директоре

Раздел 2. Воспитательная работа

2.1 Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

(Рабочая программа воспитания МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы» и календарный план воспитательной работы даны в приложении к плану работы школы

2.2. Работа с родителями (законными представителями)

2.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раз в четверть	Учителя, заместитель директора по ВР, Тагаева О.И., Юдина К.О.
2. Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по ВР, Тагаева О.И., Юдина К.О., зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.
3. Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение 2023-2024 уч. года	Директор школы, Тарасова И.Н., классные руководители 1-11 классов
4. Анкетирование по текущим вопросам	В течение 2023-2024 уч. года	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н., педагог-психолог, Кожохина М.И., классные руководители 1-11 классов
5. Дни открытых дверей	Апрель 2024 г - май 2024 г.	Администрация школы

2.2.2. План совместной работы школы с родителями обучающихся на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1. Изучение семей обучающихся			
1.1	Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе	1 четверть 2023-2024 уч.г.	Классные руководители, Собачкина Н.П., Кирсанова Г.А., социальный педагог, Павлова Н.П., педагог-психолог, Кожохина М.И.
1.2.	Ежегодное составление социального паспорта школы	Сентябрь 2023 г.	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, Павлова Н.П.
1.3.	Посещение семей	В течение 2023-2024 уч.г. года	Социальный педагог, Павлова Н.П., педагог-психолог, Кожохина М.И., классные руководители 1-11 классов
2. Развитие нормативно-правовой базы			
2.1	Знакомство с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, закон СК № 52 и др.)	В течение 2023-2024 уч.г. года	Социальный педагог, Павлова Н.П., педагог-психолог, Кожохина М.И., классные руководители 1-11 классов
2.3.	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса	В течение 2023-2024 уч.г. года	Администрация школы
3. Работа с родителями			
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы			
3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Администрация школы
3.2	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам	В течение 2023-2024 уч.г. года	Администрация школы
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение 2023-2024 уч.г. года	Ответственный за ведение сайта, Алферьева М.К., администрация школы
3.4.	Консультации родителей по интересующим	В течение 2023-2024 уч.г. года	Администрация школы

	их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»		
3.5.	Совместные праздники родителей и учащихся: День Знаний	Сентябрь 2023 г.	
	День пожилого человека	Октябрь 2023 г.	
	Осенняя фантазия – конкурс поделок	Октябрь 2023 г.	
	День матери	Ноябрь 2023 г.	
	«Фабрика Деда Мороза»	Декабрь 2023 г.	
	Новогодние мероприятия	Декабрь 2023 г.	
	Мероприятия, посвященные 23 февраля	Февраль 2024 г.	
	Праздничные мероприятия к 8 марта	Март 2024 г.	
	«Ветеран живёт рядом»	Май 2024 г.	
	«Последний звонок»	Май 2024 г.	
	«День защиты детей»	Июнь 2024 г.	
	«День семьи»	Июль 2024 г.	
	« Выпускной бал»	Июнь 2024 г.	
3.6.	Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии	В течение 2023-2024 уч. года	Классные руководители 1-11 классов
3.7.	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций	В течение 2023-2024 уч. года	Классные руководители 1-11 классов
3.8	Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе	Май 2024 г.	Администрация школы
4. Педагогическое и психологическое просвещение родителей			
4.1.	Собеседование с родителями будущих первоклассников	Март - апрель 2024 г.	Классные руководители, педагог - психолог, Кожохина М.И., социальный педагог, Павлова Н.П.
4.2.	Собрание родителей первоклассников.	сентябрь 2024 г.	Классные руководители, педагог - психолог, Кожохина М.И., социальный педагог, Павлова Н.П.
4.3.	Открытые уроки для родителей	В течение 2023-2024 уч. года	Учителя предметники
4.4.	Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, юристов и других	В течение 2023-2024 уч. года	Классные руководители 1-11 классов, администрация школы
5. Работа с семьями, состоящими в социально-опасном положении			
5.1	Регулярное посещение семей	Постоянно	Классные руководители,

			педагог - психолог, Кожохина М.И., социальный педагог, Павлова Н.П.
5.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение 2023-2024 уч. года	Классные руководители, педагог - психолог, Кожохина М.И., социальный педагог, Павлова Н.П.
5.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей	В течение 2023-2024 уч. года	
5.4	Ведение ежедневного учета пропусков занятий учащихся, способных прогуливать без уважительной причины	Постоянно	Классные руководители 1-11 классов
6. Работа с семьями опекаемых детей			
6.1	Регулярное посещение семей опекаемых детей	В течение 2023-2024 уч. года	Классные руководители, педагог - психолог, Кожохина М.И., социальный педагог, Павлова Н.П.
6.2	Контроль за их регулярным питанием в школьной столовой	Постоянно	Классные руководители
6.3	Индивидуальное собеседование с опекунами	В течение 2023-2024 уч. года	Классные руководители, педагог - психолог, Кожохина М.И., социальный педагог, Павлова Н.П.
6.4	Оказание помощи в организации летнего отдыха	апрель- май 2024 г	Классные руководители, социальный педагог, Павлова Н.П.
6.5	Своевременно выявлять детей, проживших с родственниками при неоформленном опекунстве	В течение 2023-2024 уч. года	Классные руководители, социальный педагог, Павлова Н.П.
7. Работа с многодетными семьями			
7.1	Составление банка данных	В течение 2023-2024 уч. года	Классные руководители, социальный педагог, Павлова Н.П.
7.2.	Оказание помощи в организации летнего отдыха	апрель- май 2024 г	Классные руководители, социальный педагог, Павлова Н.П.

2.2.3. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Общешкольные родительские собрания

Результаты работы школы за 2022-2023 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023-2024 учебном году	Сентябрь 2023 г.	Директор, Тарасова И.Н., заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.
Итоги работы в 1 полугодии	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н. директор школы, психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	Май 2024 г.	Директор, Тарасова И.Н., заместитель директора по ВР, Тагаева О.И., Юдина К.О.

Классные родительские собрания

1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по обновленному ФГОС НОО »	1-я четверть	Классные руководители, Собачкина Н.П., Кирсанова Г.А., педагог-психолог, Кожохина М.И.
2-й класс: «Реализация ООП по обновленному ФГОС НОО». Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители, Чигурова И.А., Крюкова В.В.
1–4-е классы: «Профилактика травматизма и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, представитель полиции (посогласованию)
5-й класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по обновленному ФГОС ОО»		Классные руководители, Дорошенко Т.Г., Бумарскова С.В., педагог-психолог, Кожохина М.И.
6-й класс: «Реализация ООП по обновленному новому ФГОС ОО. Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, Трухина Н.Г., Косякова Л.В., педагог- психолог, Кожохина М.И.
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители, Андреев В.А., Антонова Л.А.
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, Рац Н.Ю., Тагаева О.И., педагог-психолог, Кожохина М.И.
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, Данилеску М.П., Демина Н.А., Боровикова Е.И.
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8-11 классов, педагог-психолог, Кожохина М.И.
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов

1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог, Кожохина М.И.
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н. классные руководители 9 и 11 классов, Данилеску М.П., Демина Н.А., Боровикова Е.И.
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог, Кожохина М.И.
4-й класс: «Возрастные особенности обучающихся»		Классные руководители, Григорьева О.А., Щетинина Г.Г., Мирзоян Д.Б.
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов, педагог-психолог, Кожохина М.И., представители поликлиники
10-й класс: «Профессиональное с самоопределение обучающихся»		Классный руководитель, Алферьева М.К.

9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов, Данилеску М.П., Демина Н.А., Боровикова Е.И.
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов,
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (посогласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители,
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному балу»		Классные руководители, Данилеску М.П., Демина Н.А.
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	Апрель 2024 г.	Директор, Тарасова И.Н., классный руководитель

2.2.4 Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

(планы работы педагога-психолога, социального педагога, логопеда даны в приложении к плану работы школы)

Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого- педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей обучающихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников,

психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств обучающихся.

4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития обучающихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.2.5 Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности (план работы в приложении к плану работы школы)

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.1. Антитеррористическое воспитание обучающихся

№	Мероприятие	Ответственный
1	Беседа «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ, Задоров Н.А.
2	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители
3	Лекция «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ, Задоров Н.А.
4	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР, Тагаева О.И., Юдина К.О.
5	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения подростков»	Педагог- психолог, Кожохина М.И., заместитель директора по ВР, Тагаева О.И.
6	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, Задоров Н.А.
7	Путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
8	Профилактическая беседа школьный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Учитель ОБЖ, Задоров Н.А. учитель обществознания, Косякова Л.В.
9	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ, Задоров Н.А.
10	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ, Задоров Н.А.
11	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, Задоров Н.А., педагог-психолог, Кожохина М.И.
12	Практикум «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ, Задоров Н.А.
13	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог- психолог, Кожохина М.И., учитель ОБЖ, Задоров Н.А.
14	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, Задоров Н.А.
15	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, Задоров Н.А.

Раздел 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. План внутришкольного контроля

№ п/п	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<u>Август</u>						
1	Организация планирования учебно – методической деятельности педагогов. Экспертиза рабочих программ по учебным предметам для 1-4,5-9,10-11 классов	Рабочие программы учителей, планы работ ШМО	Фронтальный	Согласование рабочих программ	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., зам директора по ВР Тагаева О.И., руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б.	Согласование рабочих программ, планов работ на заседаниях ШМО
2	Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года.	Проверка готовности к обеспечению безопасности образовательного процесса и мероприятий в связи с началом учебного года	Персональный	Проверка документации, осмотр территории и здания, собеседование	Завхоз школы, Давыдова М.Н.	Акты
3.	Обеспеченность учащихся учебниками на 2023-2024 учебный год	Оценка обеспеченности учащихся учебниками	Предупредительный	Изучение документации	Библиотекарь школы, Ситникова О.В.	Педагогический совет
4.	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9,	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н., классные руководители 9-х,	Педагогический совет

		Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга		11 классов в высшие и средние учебные заведения	11 классов, Кожохина М.А., Алферьева М.К., Кожохина Н.А.	
5	Инструктаж по ведению классных журналов, личных дел учащихся	Журналы (1–11-е классы) Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Предупредительный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.	Совещание при директоре
6	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	Собеседование, проверка документации, наблюдение.	Заместители директора по УВР и по ВР, Дудукина Л.Н., Тагаева О.И.	Совещание при директоре
7	Соответствие структуры рабочих программ по предметам и программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО, ООО, СОО	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ОС, в том числе новых, отражен в справке по итогам проверки рабочих программ	Предупредительный	Собеседование, проверка документации, наблюдение.	Заместители директора по УВР и по ВР, Дудукина Л.Н., Тагаева О.И.	Педагогический совет

		внеурочной деятельности				
8	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Предупредительный	анализ документации	Администрация школы	Внесение изменений в локальные акты
<i>Сентябрь</i>						
1	Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ уровня начального общего образования (2-4 классы), уровня основного общего образования школы (5-9 классы), уровня среднего общего образования (10-11 классы) Стартовая диагностика.	Выявление уровня прочности знаний по предметам	Тематический	Контрольные работы, диктанты, тестирование в форме ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.	Совещание при директоре приказ по школе.
2	Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления	Качество организации и работы органов ученического самоуправления	Тематический, персональный	План воспитательной работы классного руководителя, классный уголок,	Зам.директора по ВР, Тагаева О.И.	Совещание при директоре
3	Организация горячего питания	Классные руководители 1-	Тематический	Собеседование с классными	Завхоз школы Давыдова М.Н.	Приказ

	учащихся. Утверждение списка детей, которые охвачены льготным питанием.	11-х классов		руководителями «Организация питания обучающихся»	социальный педагог Павлова Н.П.	
4	Проверка оформления классных журналов, журналов внеурочной деятельности на начало учебного года	Классные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Проверка журналов, журналов внеурочной деятельности	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., зам. Директора по ВР Тагаева О. И.	Совещание при директоре
5	Готовность к ЧС	Учителя и сотрудники, обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Совершенствование навыков реагирования при ЧС	Учитель ОБЖ Задоров Н.А.	Совещание при директоре
6	Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Учебный процесс	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ ежедневных листов посещения	Зам. Директора по ВР Тагаева О. И., соц. педагог Павлова Н.П.	Акты посещения семей
7	Проверка личных дел обучающихся 1 - 11 классов	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел обучающихся	Секретарь учебной части Худайбердыева А.В.	Информация на совещании при директоре
8	Проверка наличия и оформления тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11 классах	Учителя русского языка, математики, начальных классов	Тематический	Проверка состояния тетрадей	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., руководители ШМО, Бумарскова С.В., Короткова Н.А.	Заседание ШМО
9	Ежедневный контроль	Учащиеся 1-11 классов	Фронтальный	Собеседование с классными	Зам.директора по ВР, Тагаева О.И.	Заполнение таблицы посещаемости

	посещаемости обучающихся			руководителями (ежедневно)		
10	Оформление документации классного руководителя : социальный паспорт класса, план воспитательной работы работы классного руководителя	Классные руководители 1-11 классов	Персональный	Анализ оформления документации	Зам. директора по ВР, Тагаева О.И., соц.педагог, Павлова Н.П.	Справка
11	Организация работы молодых специалистов	Молодые специалисты	Персональный	Выявление и предупреждение профессиональных затруднений учителей	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., педагоги, ответственные за методическое сопровождение молодых специалистов, Кирсанова Г.А., Федотова С.В.	Собеседование
<u>Октябрь</u>						
1	Изучение успешности адаптации обучающихся 1,5-х. 10 классов в условиях реализации ФГОС НОО , ФГОС ООО, ФГОС СОО	Учащиеся 1,5,10 классов	Тематический	Посещение уроков, собеседование с обучающимися и педагогами	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., зам. Директора по ВР Тагаева О.И., классные руководители, Дорошенко Т.Г., Бумарскова С.В., Собачкина Н.П., Кирсанова Г.А., педагог –	Педсовет

					психолог Кожохина М.И.	
2	Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными учащимися (участие во Всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам)	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к УПД	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Администрация, классные руководители	Совещание при директоре Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
3	Состояния обучения учащихся, попавших в социально опасное положение. Работа по профилактике среди учащихся	Учебный процесс	Выявление уровня посещаемости уроков, подготовки к урокам	Собеседование	Зам. директора по ВР Тагаева О. И., соц. педагог, педагог-психолог, Павлова Н.П., Кожохина М.И.	Отчет по запросу
4	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе	Режим работы школы. Соблюдение мер профилактики	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Завхоз школы Давыдова М.Н. Зам. директора по ВР Тагаева О. И.,	Информация на совещании при директоре
5	Состояние ведения электронных журналов классными руководителями 1-11 классов	Учителя – предметники	Тематический	Проверка электронных журналов	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., учитель информатики Алферьева М.К.	Совещание при директоре
6	Диагностические/тренировочные работы по русскому языку и математике и предметов по выбору в 11 классе в форме ЕГЭ	Учителя – предметники, обучающиеся 11 класса	Административный	Проведение диагностических работ	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., педагоги, Данилеску М.П., Боровикова Е.И.	Отчет учителей-предметников на совещании при директоре

7	Диагностические/тренировочные работы по русскому языку и математике и предметов по выбору в 9-х классах в форме ОГЭ	Учителя – предметники, обучающиеся 9-х классов	Административный	Проведение диагностических работ	Зам директора по Дудукина Л.Н., пеедагоги, Боровикова Е.И., Романова М.В., Данилеску МП., Юдина Е.А., Мельникова В.В.	Отчет учителей-предметников на совещании при директоре
8	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Учащиеся 4-11 классов	Тематический	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Приказ, совещание при директоре
9	Проверка состояния ведения дневников учащихся 2-11 классов	Правильность оформления, единый орфографический режим	Выборочный	Проверка оформления дневников учащихся	Зам.директора по ВР, Тагаева О.И.	Справка
10	Подготовка к государственной итоговой аттестации по программам среднего, основного общего образования	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации	Тематический	Оформление стендов по подготовке к ГИА, наличие плана работы	Администрация школы	Информация на совещании при директоре
11	Изучение социально-психологического климата в коллективе в период адаптационного периода (1,5,10 классы)	Классные коллективы 1,5,10 классов	Тематический	Анкетирование, посещение уроков	Классные руководители, Собачкина Н.П, Кирсанова Г.А., Дорошенко Т.Г., Бумарскова С.В., Алферьева М.К., педагог-психолог, Кожохина М.И.	Информация на совещании при директоре

12	Организация каникул	Соответствие проведенных мероприятий плану работы на осенних каникулах, занятость учащихся школы на осенних каникулах, обеспечение безопасности школьников Классные руководители, планы работы с учащимися на осенних каникулах	Тематический, тематически – обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР, Тагаева О.И.	План работы на осенних каникулах. Отчет в управление образования
13	Ежедневный контроль посещаемости обучающихся	Учащиеся 1-11 классов	Фронтальный	Собеседование с классными руководителями (ежедневно)	Зам.директора по ВР, Тагаева О.И.	Заполнение таблицы посещаемости
14	Посещение уроков	Учителя школы	Фронтальный	Изучение уровня методической и педагогической подготовки учителей	Администрация школы, педагоги школы	Заполнение экспертных карт
15	Проведение диагностических работ по функциональной грамотности (по направлениям)	Учащиеся 8-9 классов	Тематический	Уровень подготовки обучающихся	Администрация школы, педагоги, Кожохина Н.А., Юдина Е.А., Боровикова Е.И.	Информация по итогам работ
16	Прохождение программного	Выполнение рабочих	Персональный	Анализ документации	Зам.директора по УВР	Заполнение мониторинговых

	материала по итогам 1 четверти	программ по предметам и выявление причин отставания, объективность выставления четвертных и итоговых оценок.				таблиц
<u>Ноябрь</u>						
1	Изучение состояния образовательного процесса по итогам 1 четверти	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1 четверти	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Педсовет
2	Выполнение единых требований к ведению классных журналов, журнала ГПД, журналов внеурочной деятельности	Учителя – предметники, классные руководители 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., зам. Директора по ВР Тагаева О.И.	Справка
3	Проверка качества проведения консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах. Работа с учащимися «Группы риска»	Учителя – предметники, обучающиеся 9, 11 классов	Тематический	Посещение консультаций, организация работы с учащимися «Группы риска»	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Информация на совещении при директоре
4.	Проведение пробного итогового сочинения в 11	Учащиеся 11 класса	Тематический	Отработка процедуры проведения,	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., учитель	Информация об итогах пробного экзамена на

	классе			работа с бланками, уровень подготовки учащихся	русского языка, Данилеску М.П.	совещании при директоре
5	Проведение пробной диагностической работы по математике в форме РПР в 9-х классах	Учащиеся 9-х классов	Тематический	Отработка процедуры проведения, работа с бланками, уровень подготовки учащихся	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., учитель математики, Боровикова Е.И.	Информация об итогах пробного экзамена на совещании при директоре
6	Ежедневный контроль посещаемости обучающихся	Учащиеся 1-11 классов	Фронтальный	Собеседование с классными руководителями (ежедневно)	Зам.директора по ВР, Тагаева О.И.	Заполнение таблицы посещаемости
7	Посещение уроков педагогов, которые показали необъективные результаты и низкие результаты на ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты и низкие результаты на ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ГИА	Фронтальный	Изучение уровня методической и педагогической подготовки учителей	Администрация школы, руководители ШМО, Бумарскова С.В., Короткова Н.А.	Заполнение листа анализа урока
8	Организация участия в муниципальном этапе ВсОШ по	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Участие в муниципальном этапе	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.	Справка по итогам

	предметам					
9	Проведение диагностических работ по функциональной грамотности (по направлениям)	Учащиеся 8-9 классов	Тематический	Уровень подготовки обучающихся	Администрация школы, педагоги, Данилеску М.П., Юдина Е.А., Боровикова Е.И., Дорощенко Т.Г., Демин Н.А.	Информация по итогам работ
10	Проведение мониторинга по измерению уровня социализации и толерантности	Учащиеся 4-11 классов	Тематический	Уровень социализации и толерантности	Зам.директора по ВР, Таагаева О.И., педагог-психолог, Кожохина М.И.	Информация на совещании при директоре
11	Изучение качества подготовки и проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Качество подготовки и проведения занятий «Разговоры о важном», оформление документации	Зам.директора по ВР, Таагаева О.И., Юдина К.О.	Информация на совещании при директоре
<i>Декабрь</i>						
1	Состояние учебных кабинетов и их санитарное состояние	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Персональный	Наблюдение, анализ документации, беседа	Завхоз школы Давыдова М.Н.	Совещание при директоре
2	Профилактика детского травматизма	Работа классных руководителей по профилактике детского травматизма	Выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	Посещение занятий, беседа	Зам.директора по ВР Тагаева О. И.	Справка
3	Состояние преподавания предмета «Математика» в 4,	Качество преподавания предмета «Математика»	Выборочный	Посещение уроков, проведение административно	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., руководители ШМО, Короткова	Справка Совещание при директоре

	9,10,11 классах			го среза	Н.А., Мирзоян Д.Б.	
4	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Организация работы Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на внутрикольном учете, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, Тагаева О.И., Юдина К.О. социальный педагог, Павлова Н.П.,	Совещание при директоре
5	Организация работы по подготовке к ГИА по предметам по выбору	Качество подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору обучающихся	Тематический	Посещение занятий по подготовке к ГИА, проведение диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по предметам по материалам Статград	Зам директора по УВР Дудукина, учителя-предметники, Задорова О.В., Демина Н.А., Алферьева М.К., Замарин И.Н., Косякова Л.В., Трухина Н.Г.	Совещание при директоре
6	Проверка качества знаний обучающихся по пройденному материалу в 1 полугодии 2023/2024 учебного года.	Учащиеся 2-11 классов	Фронтальный	Промежуточный мониторинг учебных достижений (контрольные работы, тесты за 1 полугодие)	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б.	Справка, педагогический совет.
7	Проверка качества проведения занятий внеурочной деятельности обучающимися	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий внеурочной деятельности, заполнение документации	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., зам. Директора по ВР Тагаева О.И., Юдина К.О.	Справка, совещание при директоре
8	Организация работы с семьями и детьми группы риска, а	Семьи и дети «группы риска»	Определить уровень взаимодействия классного	Проверка документации, со беседование	Зам.директора по ВР Тагаева О. И.,Юдина К.О.,	Акты обследования семей, информация на совещании при

	также состоящими на межведомственном учете		руководителя с семьями и детьми		социальный педагог Павлова Н.П.	директоре
9	Проверка тетрадей для контрольных работ по предметам	Тетради для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию РП	Проверка тетрадей, соблюдение орфографического режима, объективность оценивания работ	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., руководители ШМО	Совещание при директоре
10	Проведение диагностических работ по функциональной грамотности (по направлениям)	Учащиеся 8-9 классов	Тематический	Уровень подготовки обучающихся	Администрация школы, педагоги, Данилеску М.П., Юдина Е.А., Боровикова Е.И., Дорощенко Т.Г., Демин Н.А.	Информация по итогам работ
11	Организация работы по формированию навыков смыслового чтения	Учащиеся 2-5 классов	Тематический	Уровень подготовки обучающихся, собеседование с педагогами, посещение уроков, проведение работы по определению уровня развития смыслового чтения	Администрация школы, учителя начальной школы, учителя русского языка, Кожохина Н.А., Данилеску М.П.	Справка по итогам, информация на совещании при директоре
12	Анализ работы ШМО и инновационных площадок по итогам	Руководители ШМО, учителя – предметники, классные	Тематический	Отчеты руководителей ШМО, руководителей	Зам. директора по УВР Дудукина Л.Н. руководители ШМО, Короткова	Отчеты

	1 полугодия 2023/2024 учебного года	руководители		инновационных площадок	Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б., руководители инновационных площадок, Тагаева О.И.	
13	Прохождение программного материала за 1 полугодие 2023-2024 уч.год	Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания, объективность выставления четвертных и итоговых оценок. Классные журналы, журналы внеурочной деятельности ГПД	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., зам. директора по ВР Юдина К.О., Тагаева О.И., педагоги школы	Заполнение таблиц мониторинга
14	Посещение уроков	Учителя школы	Фронтальный	Изучение уровня методической и педагогической подготовки учителей	Администрация школы, учителя школы	Заполнение экспертных карт
15	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н., руководители ШМО, Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б., Федотова С.В.	Собеседование с молодыми специалистами
16	Соответствие	Записи в	Предупредительный	Анализ	Заместитель	Справка

	записей в классных журналах, журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности за 1 полугодие 2023-2024 уч.г.	журналах		документации	директора по УВР, Дудукина Л.Н., руководители ШМО	
17	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1 полугодии	Реализация программы воспитания	Тематический	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования	Зам.директора по ВР, Тагаева О.И.	Совещание при директоре
<u>Январь</u>						
1	Изучение состояния образовательного процесса по итогам 1 полугодия	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1 полугодия	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Педсовет
2	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Учителя – предметники	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Администрация школы	Заполнение экспертных листов
3	Тематический контроль 9-х классов «Работа с	Образовательный процесс в 9-х классах	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение,	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.	Совещание при директоре

	учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»			собеседование		
4	Состояние преподавания предмета «Обществознание» в 6-9 классах	Качество преподавания предмета «Обществознание»	Выборочный	Посещение уроков, проведение административного среза	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Справка Совещание при директоре
5	Проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах	Учащиеся 9-х классов	Административный	Ознакомление с процедурой проведения, отработка технологии, выявление уровня подготовки учащихся	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., учителя русского языка и литературы, Данилеску М.П., Юдина Е.А.	Информация по итогам на совещании при директоре
6	Диагностические/ тренировочные работы по русскому языку и математике в 11 классе в форме ЕГЭ	Учителя – предметники, обучающиеся 11 класса	Административный	Проведение диагностических работ	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., педагоги , Данилеску М.П., Боровикова Е.И.	Отчет учителей-предметников на совещании при директоре
7	Диагностические/ тренировочные работы по русскому языку и математике в 9-х классах в форме ОГЭ	Учителя – предметники, обучающиеся 9-х классов	Административный	Проведение диагностических работ	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., педагоги, Боровикова Е.И, Данилеску М.П., Юдина Е.А.	Отчет учителей-предметников на совещании при директоре
8	Организация работы ГПД	Анализ работы воспитателей ГПД Работа воспитателя в	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по ВР, Юдина К.О.	Справка

		ГПД				
9	Посещение уроков	Учителя школы	Фронтальный	Изучение уровня методической и педагогической подготовки учителей	Администрация школы, учителя школы	Заполнение экспертных карт
10	Выполнение единых требований к ведению классных журналов, электронных журналов	Журналы 1-11 классов	Фронтальный	Изучение состояния заполнения документации	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Справка. Совещание при директоре
11	И					
<u>Февраль</u>						
1	Соблюдение требований к дозированию домашнего задания на уровне начального, основного и среднего общего образования	Учителя – предметники, учителя начальных классов	Тематический	Посещение уроков, беседа	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Справка по итогам
2	Состояние преподавания предмета «История» в 9-11 классах	Учитель информатики	Тематический	Посещение уроков, проверка рабочих тетрадей тетрадей, беседа	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Справка
3	Подготовка к проведению ГИА в 9,11 классах	Учителя – предметники	Класно – обобщающий контроль	Посещение и анализ уроков, посещение консультаций, анализ итогов диагностических работ	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Справка, совещание при директоре

4	Выполнение единых требований к ведению классных журналов, электронных журналов	Журналы 1-11 классов	Фронтальный	Изучение состояния заполнения документации	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Справка. Совещание при директоре
5	Контроль оформления портфолио обучающихся	Деятельность классных руководителей по наполнению портфолио shk-ов Классные руководители	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР Тагаева О.И.	Справка
6	Проверка оформления тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11 классах	Учителя русского языка, математики, начальных классов	Тематический	Проверка состояния тетрадей для контрольных работ	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Справка, совещание при директоре
6	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся 4-7 классов	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Тематический	Изучение уровня развития функциональной грамотности, посещение уроков, диагностика	Администрация школы, учителя школы, педагог-психолог	экспертных карт Заполнение
<u>Март</u>						
1	Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» во 2-4 классах	Учитель химии	Тематический	Посещение и анализ уроков, проверка документации, административный срез	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Справка
2	Диагностические/	Учителя –	Административный	Проведение	Зам директора по	Отчет учителей-

	тренировочные работы по русскому языку, математике и предметам по выбору в 11 классе в форме ЕГЭ	предметники, обучающиеся 11 класса		диагностических работ	УВР Дудукина Л.Н., Боровикова Е.И., Данилеску М.П., Задорова О.В., Демина Н.А., Косякова .В.Алферьева М.К., Замарин И.Н.	предметников на совещании при директоре
3	Диагностические/ тренировочные работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9-х классах в форме ОГЭ	Учителя – предметники, обучающиеся 9-х классов	Административный	Проведение диагностических работ	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., Боровикова Е.И., Данилеску М.П., Юдина Е.А., Задорова О.В., Демина Н.А., Косякова Л.В. Алферьева М.К., Замарин И.Н.	Отчет учителей-предметников на совещании при директоре
4	Изучение состояния образовательного процесса по итогам 3 четверти	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам 3 четверти	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Педсовет
5	Выполнение единых требований к ведению классных журналов, электронных журналов	Журналы 1-11 классов	Фронтальный	Изучение журналов	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Справка. Совещание при директоре
6	Проверка посещаемости уроков обучающимися	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Анализ классного журнала, справок об освобождении занятий, административн	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Справка, совещание при директоре

				ых рейдов анализ отчетов классных руководителей по пропускам уроков за 3 четверть		
7	Организация проведения ВПР по предметам в 11 классе	Учителя - предметники	Персональный	Организация и анализ итогов ВПР	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Приказ, совещание при директоре
8	Посещение уроков	Учителя школы	Фронтальный	Изучение уровня методической и педагогической подготовки учителей	Администрация школы, учителя школы	Заполнение экспертных карт
9	Участие в РПР по математике	Учащиеся 9-х классов	Тематический	Изучение уровня подготовки к ГИА по математике	Зам.директора по УВР	Анализ по итогам
<u>Апрель</u>						
2	Диагностические/тренировочные работы по русскому языку и математике в 11 классе в форме ЕГЭ	Учителя – предметники, обучающиеся 11 класса	Административный	Проведение диагностических работ	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., Боровикова Е.И., Данилеску М.П.	Отчет учителей-предметников на совещании при директоре
3	Диагностические/тренировочные работы по русскому языку и математике в 9-х классах в форме ОГЭ	Учителя – предметники, обучающиеся 9-х классов	Административный	Проведение диагностических работ	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., Боровикова Е.И., Данилеску М.П., Юдина Е.А.	Отчет учителей-предметников на совещании при директоре
4	Контроль за проведением и посещением	Обучающиеся 9, 11 классов. Учителя -	Тематический	Посещение консультаций, собеседование,	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Справка

	консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	предметники		проверка журналов посещения консультаций		
5	Организация проведения ВПР по предметам в 4,5,6,7,8 классах	Учителя - предметники	Персональный	Организация и анализ итогов ВПР	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Приказ, совещание при директоре
6	Посещение уроков	Учителя школы	Фронтальный	Изучение уровня методической и педагогической подготовки учителей	Администрация школы, учителя школы	Заполнение экспертных карт
Май						
1	Итоговый контроль качества знаний за 2023/ 2024 учебный год	Учащиеся 1-11 классов	Административный	Итоги мониторинга качества знаний	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н.	Справка
2	Выполнение единых требований к ведению классных журналов, журнала ГПД, журналов внеурочной деятельности	Учителя – предметники, классные руководители 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., зам. директора по ВР Тагаева О.И.	Справка
3	Изучение состояния образовательного процесса по итогам 2023/ 2024 учебного года	Обучающиеся 1-11 классов, педагоги школы	Тематический	Отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам года	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н. зам. директора по ВР Тагаева О.И.	Педагогический совет
4	Анализ работы ШМО и инновационных площадок по итогам 2023/2024 учебного года	Руководители ШМО, учителя – предметники, классные руководители	Тематический	Отчеты руководителей ШМО, руководителей инновационных площадок	Зам. директора по УВР Дудукина Л.Н. руководители ШМО, руководители инновационных площадок	Отчеты руководителей
5	Прохождение	Выполнение	Персональный	Анализ	Зам.директора по	Заполнение

	программного материала по предметам за 2023-2024 уч.год	рабочих программ по предметам и выявление причин отставания, объективность выставления четвертных и итоговых оценок. Классные журналы, элективных курсов, факультативов, ГПД		документации, собеседование	УВР, зам. директора по ВР	мониторинговых таблиц
6	Состояние и результативность воспитательной работы школы	Кл.рук. 1-11-х классов	Тематико-обобщающий	Собеседование с кл. рук., руководителями кружков и секций, диагностика	Зам. директора по ВР, Тагаева О.И., Юдина К.О., педагог-психолог, Кожохина М.И., социальный педагог, Павлова Н.П.	Справка, отчеты.
7	Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО 2021	Педагоги-участники апробации	Итоговый	Анализ документации, рабочих программ	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н., руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В.	Отчеты педагогов
<u>Июнь</u>						
1.	Оформление личных дел обучающихся 1-11 классов по итогам учебного года	Классные руководители	Тематический	Проверка личных дел	Зам директора по УВР Дудукина Л.Н., секретарь, Худайбердыева А.В	Справка
2.	Контроль	Правильность и	Итоговый	Проверка	Зам.директора по	Справка

	оформления аттестатов выпускников	своевременность оформления аттестатов выпускников Классные руководители выпускных классов		документации	УВР, Дудукина Л.Н., классные руководители, Данилеску М.П., Демина Н.А., Боровикова Е.И.	
--	-----------------------------------	--	--	--------------	---	--

3.2. План методической работы школы.

Тема «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся, повышение престижа образовательной организации.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения;
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности;
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год

Организационное обеспечение

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в учебно-воспитательный процесс;
- 2) обновление образовательных программ школы;

- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с высшими учебными заведениями, средне-специальными учебными заведениями;
- 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов деятельности муниципальных и школьных инновационных площадок, внесение предложений по совершенствованию инновационной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы

- 1) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога
- 6) Развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно- коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий излективных курсов.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного базового образования обучающихся.
3. Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
4. Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта педагогов;
- коррекционная, воспитательная и внеурочная деятельность;
- проведение предметных недель;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, семинарах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки педагогических работников.

Структура методической работы школы

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Методические объединения (естественно-научный цикл, общественно-гуманитарный цикл, начальные классы, классные руководители).

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i> <i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>		
	Составление перспективного план повышения квалификации на 2023-2024 уч. год	сентябрь 2023 г	Зам. директора по УВР Дудукина Л.Н.
	Контроль за прохождением КПК, корректировка плана повышения квалификации	В течение 2023-2024 уч.года	Зам. директора по УВР Дудукина Л.Н.
Аттестация педагогических кадров	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i> <i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.</i>		
	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии.	сентябрь 2023 г	Администрация школы
	Составления графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Дудукина Л.Н.
	Семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	октябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Дудукина Л.Н.
	Заседания аттестационной комиссии	В течение 2023-2024 г. года	Члены комиссии
Система поддержки талантливых педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>		
	Участие в августовской педагогической конференции	август 2023 г.	Руководители МО, учителя предметники

	Участие в конкурсах для педагогов : «Учитель года », муниципальная педагогическая конференция «Педагогическое мастерство», муниципальные, региональные , всероссийские конкурсы педагогического мастерства, научные конференции	в течение 2023-2024 уч.года	Руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б., учителя- предметники
	Публикация материалов педагогов, представление опыта работы на образовательных сайтах.	В течение года	Руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б., учителя- предметники
Работа с молодыми педагогами	Цель : разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей		
	Выбор и назначение ответственного за методическое сопровождение молодых учителей	август 2023 г.	Директор школы
	Инструктаж о ведении школьной документации	август 2023 г.	Администрация школы
	Практикум по разработке рабочих программ по предмету	август- сентябрь 2023 г.	Учителя-предметники
	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение 2023-2024 уч.г. года	Администрация школы, учителя-предметники
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	в течение 2023-2024 уч.г. года	Администрация школы, учителя-предметники
Работа по реализации Федеральных государственных стандартов, Федеральных образовательных программ	<i>Цель: реализация ФГОС в образовательный процесс школы.</i>		
	1.Изучение нормативных документов	в течение 2023-2024 уч.г. года	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н.
	2. Корректировка рабочих программ, основных образовательных программ	в течение 2023-2024 уч.г. года	Руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В.,

			Мирзоян Д.Б.
	3. Разработка и утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности	август 2023 г.	Педагоги школы, администрация школы
	4. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение 2023-2024 уч.г. года	Руководители МО, учителя - предметники
	5.Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	в течение 2023-2024 уч.г. года	Администрация школы
	6. Мониторинг формирования УУД	Апрель-май 2024 г.	Администрация школы, педагог-психолог, Кожохина М.И.
Работа школьных методических объединений	<i>Цель : дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов.</i>		
	1. Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 уч.г. и отражение их в планах работы ШМО	август 2023 г.	Руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б.
	2. Итоги государственной итоговой аттестации	октябрь 2023 г.	Руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б. учителя предметники
	3.Взаимопосещение уроков и их анализ	в течение 2023-2024 у.г.	Руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б. учителя предметники
	3. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)	декабрь 2023 г.	Руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б. учителя

			предметники
	4. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения	февраль 2024 г	Руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б. учителя предметники учителя предметники
	5. Подготовка контрольных работ для учащихся	В течение 2023-2024 уч.г.	Руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б., учителя предметники
	6. Организация предметных недель (по графику)	В течение 2023-2024 уч.г.	Руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б.
	7. Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение 2023-2024 уч.г.	Руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б., учителя предметники
	8. Работа по реализации Федеральных образовательных стандартов	В течение 2023-2024 уч.г.	Руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б., учителя предметники
	9. Организация и проведение ВПР -4, ВПР-5, ВПР-6, ВПР-7, ВПР-8, ВПР-11, РПР-9, ОГЭ, ЕГЭ	февраль-июнь 2024 г.	Администрация школы, руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б., учителя предметники

	10. Проведение школьного этапа ВсОШ	октябрь 2023 г.	Руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б., учителя предметники
	11. Результативность деятельности ШМО	май 2024 г.	Руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б.,
	12. Работа с молодыми специалистами	В течение 2023-2024 уч.года	Руководители ШМО, Короткова Н.А., Бумарскова С.В., Мирзоян Д.Б., учителя- предметники
Педагогические советы	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.</i>		
	<p>Педагогический совет</p> <p>«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания. Орлята России; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; 	Август 2023 г.	Администрация школы

	<ul style="list-style-type: none"> • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11 • Порядок аттестации учителей. <p>3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>4. Внедрение обновленного ФГОС СОО.</p> <p>5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>7. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>		
	<p>Педагогический совет «Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутрешкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 	ноябрь 2023 г.	
	<p>Педагогический совет «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 полугодия. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 	декабрь 2023 г.	

	<p>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p>		
	<p>Педагогический совет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 5. Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы. 6. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. <p>Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания.</p>	март 2024 г.	
	<p>Педагогический совет «О допуске к ГИА»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году 	май 2024 г.	
	<p>Педагогический совет «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	май 2024 г.	

	<p>Педагогический совет «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация основных образовательных программ в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. <p>Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	Июнь	
Методические советы	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i>		
	<p><i>Заседание № 1</i></p> <p>Приоритетные задачи методической работы в 2023 -2024 учебном году</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за 2022 - 2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023 - 2024 учебный год 3. Анализ ГИА, ЕГЭ выпускников 9,11 классов. 4. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов, факультативов 	август 2023 г.	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. Руководители ШМО, Бумарскова С.В., Короткова Н.А., Мирзоян Д.Б.
	<p><i>Заседание № 2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовых контрольных работ. 2. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору 	октябрь- ноябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. Руководители ШМО, Бумарскова С.В., Короткова Н.А., Мирзоян Д.Б.
	<p><i>Заседание № 3</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие функциональной грамотности на уроках 2. Итоги диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ <p>Формирование «Группы риска» среди обучающихся 9,11 классов по результатам диагностических работ.</p>	ноябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. Руководители ШМО, Бумарскова С.В.,

			Короткова Н.А., Мирзоян Д.Б.
	<p><i>Заседание № 4</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО 2021, ФГОС СОО О формировании УМК по предметам на 2024 -2025 учебный год. 2. Анализ рубежного контроля 3. Утверждение тем индивидуальных проектов обучающихся 9,10 классов. 4. Анализ успеваемости за 2 четверть 5 О состоянии работы по повышению квалификации учителей. 7. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады по предметам. 8. Итоги работы инновационных площадок по итогам 1 полугодия 	декабрь 2023 г.	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. Руководители ШМО, Бумарскова С.В., Короткова Н.А., Мирзоян Д.Б.
	<p><i>Заседание № 5</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов анкетирования обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) «Моя образовательная траектория» 2. Обсуждение проектов учебных планов на 2024–2025учебный год 3. Организация работы с обучающимися «группы риска» и их семьями при подготовке к ГИА 	февраль 2024 г.	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. Руководители ШМО, Бумарскова С.В., Короткова Н.А., Мирзоян Д.Б.
	<p><i>Заседание №5</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в выпускных классах. 2. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 кл 3. О комплектовании 10 классов. 4. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год. 	Апрель- май 2024 г.	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. Руководители ШМО, Бумарскова С.В., Короткова Н.А., Мирзоян Д.Б.
Инновационная работа	Цель : повышение качества образования средствами современных педагогических технологий		
	Анализ инновационной деятельности за 2022-2023 уч.год	август 2023 г.	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. Руководители

			инновационных площадок
	Формирование заявок на 2022-2023 уч.год	сентябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР, Дудукина Л.Н. Руководители инновационных площадок
	Реализация программ инновационной деятельности	В течение 2023-2024 уч.года	Учителя –предметники, участники площадок
	Отчет по итогам 1 полугодия 2023-2024 уч.г.	декабрь 2023 г.	Руководители инновационных площадок
	Проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков, мероприятий	В течение 2023-2024 уч.года	Учителя –предметники, участники площадок
	Участие в конкурсах, конференциях, слетах и т.д.	В течение 2023-2024 уч.года	Учителя –предметники, участники площадок
	Отчет по итогам 2023-2024 уч.года	май 2024 г.	Руководители инновационных площадок
Совещания при директоре	Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Тематика свещаний а приложении к плану работы школы.		

3.3. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Ответственный	Индикатор Результат	Срок исполнения
1.Организационно технологическое сопровождение мониторинга качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений учащихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.	Анализ результатов мониторинга, рекомендации	Согласно плана ВШК на 2023 -2024 уч.год
2	Внедрение системы мониторинга предметных	Заместитель	Внедрение программы систем	Согласно плана ВШК на

	(учебных) результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования	директора по УВР, педагог-психолог, Кожохина М.И.Дудукина Л.Н.,	мониторинга предметных (учебных) результатов освоения образовательных программ	2023 -2024 уч.год
3	Внедрение системы мониторинга воспитательных систем и образовательно – воспитательных программ	Заместитель директора по ВР, Тагаева О.И., Юдина К.О., педагог-психолог, Кожохина М.И.	Определение качества воспитательной работы в школе, качества управления воспитательными системами	Согласно плана ВШК на 2023 -2024 уч.год
4	Мониторинг условий для успешной социализации обучающихся	Заместитель директора по ВР, Тагаева О.И., Юдина К.О., педагог-психолог, Кожохина М.И.	Совершенствование школьной системы воспитания, способствующей успешной социализации выпускников школы, повышению их гражданского самосознания	Согласно плана ВШК на 2023 -2024 уч.год
5	Диагностика уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Педагог-психолог, Кожохина М.И.	Информация об уровне готовности первоклассников к обучению в школе и прогнозирование особенностей адаптации первоклассников к школьной жизни	Сентябрь – октябрь 2023 г.
6	Диагностика уровня готовности пятиклассников к обучению в школе	Педагог-психолог, Кожохина М.И.	Информация об уровне готовности пятиклассников к обучению в школе и прогнозирование особенностей адаптации пятиклассников к школьной жизни	Согласно плана ВШК на 2023 -2024 уч.год
7	Диагностика образовательных потребностей учащихся 9-х классов в профильном обучении	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н., классные руководители, Данилеску М.П., Демина Н.А.	Информация о выборе профильных предметов и уровня их изучения, потребности в консультациях и дополнительном образовании	Октябрь 2023 г.
2.Оценка образовательных процессов, условий и результатов образования				
1	Мониторинговые исследования результатов	Заместитель	Управленческие решения	По итогам

	ГИА, соответствия результатов и условий обучения	директора по УВР, Дудукина Л.Н.		государственной итоговой аттестации 2023 г.
2	Проведение школьного мониторинга образовательных достижений учащихся	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.	Результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений	Согласно плана ВШК на 2023 -2024 уч.год
3	Результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации учащихся	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н., педагог-психолог, Кожохина М.И.	Независимые результаты об уровне адаптации, обученности, работы по ФГОС	Согласно плана ВШК на 2023 -2024 уч.год
4	Результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.	Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений	Согласно плана ВШК на 2023 -2024 уч.год
5	Проведение работ для учащихся 2- 11 классов	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н., педагоги - предметники	Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений	На основании единого графика оценочных процедур
6	Проведение анкетирования учащихся по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по ВР, Тагаева О.И., Юдина К.О.	Совершенствование школьной системы воспитания	Ноябрь 2023 г.
7	Мониторинг условий для создания безопасной здоровьесберегающей среды обучения	Заместитель директора по ВР, Тагаева О.И., Юдина К.О.	Принятие управленческих решений	Согласно плана ВШК на 2023 -2024 уч.год
8	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Администрация школы, педагог-психолог, Кожохина М.И.	Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе	Март 2024 г.
3.Контроль в сфере образования в рамках отведенной компетенции				
1	Контроль разработки рабочих программ	Заместитель директора по УР	Выполнение Закона РФ «Об образовании»	Согласно плана ВШК на 2023 -2024 уч.год
2	Контроль ведения документации	Администрация	Классные журналы, электронный журнал, тетради, планы	Согласно плана ВШК на 2023 -2024 уч.год
4.Оценка качества профессионализма работников системы через аттестацию педагогических работников и проведение				

профессиональных конкурсов				
1	Совершенствование механизмов в формировании мотивации непрерывности профессионального роста педагогов	Директор, Тарасова И.Н.	Совершенствование критериев оценки труда педагогов	критерии на стимулирующие выплаты
2	Участие в профессиональных конкурсах	Руководители ШМО, Бумарскова С.В., Короткова Н.А., Мирзоян Д.Б.	Совершенствование проф. мастерства	В течение 2023-2024 уч.года
5.Методическое сопровождение становления и профессионального совершенствования работников				
1	Совершенствование механизмов в формировании мотивации непрерывности профессионального роста педагогов	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.	Увеличение количества педагогов, аттестованных на категории	В течение 2023-2024 уч.года
2	Посещение конференций, научно – методических семинаров, методических недель, круглых столов и вебинаров по оценке качества образования	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.	Повышение уровня профессиональной компетентности и личностного развития	В течение 2023-2024 уч.года
3	Изучение и внедрение передового опыта в практику работы	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.	Повышение уровня профессиональной компетентности и личностного развития	В течение 2023-2024 уч.года
6. Организационно – методическое сопровождение оценочных процедур в образовании				
1	Организационно – методическое и технологическое сопроводние проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся по отдельным предметам на различных ступенях обучения	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.	Диагностика	В течение 2023-2024 уч.года
2	Формирование и ведение школьной базы данных показателей качества образования	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.	База данных	В течение 2023-2024 уч.года
3	Сбор, обработка и анализ данных оценки качества образования по запросам в соответствии с регламентом	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.	Диагностика	В течение 2023-2024 уч.года
4	Сбор и обработка информации о комплектовании оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам, лицензионное демонстрационно	Заместитель директора по УВР, Дудукина Л.Н.	База данных	В течение 2023-2024 уч.года

	программное обеспечение по учебным предметам)			
5	Сбор и обработка информации о комплектности учебников, учебников с электронными приложениями по всем предметам и учебно – методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы	Библиотекарь школы, Ситникова О.В.	База данных	В течение 2023-2024 уч.года
6	Сбор и обработка информации о наличии фонда дополнительной литературы(детской, художественной, научно – методической, справочно- библиографической и периодической)	Библиотекарь школы, Ситникова О.В.	База данных	В течение года 2023-2024 уч.года
7	Сбор и обработка информации о воспитательном потенциале урочной и внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, Тагаева О.И., Юдина К.О.	Диагностика	В течение года 2023-2024 уч.года
8	Сбор и обработка информации об организации ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР, Тагаева О.И., Юдина К.О.	Совершенствование школьной системы воспитания	В течение года 2023-2024 уч.года
9	Взаимодействие ОУ с родительской общественностью	Администрация	Совершенствование школьной системы воспитания	Согласно плана ВШК на 2023 -2024 уч.год
10	Ресурсное обеспечение воспитания в ОУ	Заместитель директора по ВР, Тагаева О.И., Юдина К.О.	Совершенствование школьной системы воспитания	Согласно плана ВШК на 2023 -2024 уч.год
7.Оценка качества здоровьесберегающей деятельности				
1	Динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни учащихся	Администрация	Диагностика	Согласно плана ВШК на 2023 -2024 уч.год
2	Динамика показателей здоровья учащихся	Администрация	Диагностика	Согласно плана ВШК на 2023 -2024 уч.год
8. Оценка безопасности пребывания детей в школе				

1	Оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности	Завхоз школы, Давыдова М.Н.	Мониторинг	В течение года 2023-2024 уч.года
2	Динамика формирования антитеррористической защищенности школы	Завхоз школы, Давыдова М.Н.	Мониторинг	В течение года 2023-2024 уч.года
3	Исследование уровня культуры безопасности учащихся (Завхоз школы, Давыдова М.Н.	Мониторинг	В течение года 2023-2024 уч.года
4	Системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы	Завхоз школы, Давыдова М.Н.	Мониторинг	В течение года 2023-2024 уч.года
9. Оценка качества работы с одаренными детьми				
1	Количество участников предметных олимпиад, конкурсов	Зам по УВР, Дудукина Л.Н.	База данных	В течение года 2023-2024 уч.года
2	Количество победителей и призеров предметных олимпиад	Зам по УВР, Дудукина Л.Н.	База данных	В течение года 2023-2024 уч.года
3	Участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровне	Заместитель директора по ВР, Тагаева О.И., Юдина К.О.	База данных	В течение года 2023-2024 уч.года
10.Сформированность личностных и социальных компетенций				
1	Участие в научно – исследовательских конференциях школьников	Зам по УВР, Дудукина Л.Н.	Диагностика	В течение года 2023-2024 уч.года
2	Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях коллективов и отдельных учащихся	Зам по УВР, Дудукина Л.Н.	Диагностика	В течение года 2023-2024 уч.года
3	Участие школьников во внеурочной деятельности	Зам по УВР, Дудукина Л.Н.	Диагностика	В течение года 2023-2024 уч.года
4	Уровень личностного роста учащихся	Зам по УВР, Дудукина Л.Н.	Анализ	В течение года 2023-2024 уч.года
5	Распределение выпускников основной школы по направлениям продолжения образования	Зам по УВР, Дудукина Л.Н.	Анкетирование. Анализ	В течение года 2023-2024 уч.года
11. Организация ГИА				
1	Организационно-методическое и технологическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х,11-х классов	Администрация школы	Проведение ГИА в соответствии с нормативной базой федерального и регионального уровней	В течение года 2023-2024 уч.года
12.Организация деятельности по ведению портфолио обучающихся и педагогических работников				
1	Использование федеральных показателей в	Администрация	Повышение степени ответственности	В течение года 2023-

	оценке деятельности педагогов	школы	за качества и результаты своего труда	2024 уч.года
2	Использование показателей оценки учебной и внеурочной деятельности обучающихся	Администрация школы	Совершенствование оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся на региональном уровне	В течение года 2023-2024 уч.года
13.Информационно – статистическая деятельность				
1	Создание базы данных по следующим направлениям: 1.Организации сравнительных исследований качества образования 2. Педагогические кадры 3. Использование информационных технологий в образовательном процессе 4. Информация для организации и проведения ГИА 5. Мониторинг обеспеченности учебниками 6. Мониторинг условий реализации ФГОС	Зам директора по УВР, Дудукина Л.Н.	Создание единого информационного пространства	В течение года 2023-2024 уч.года
14.Обеспечение внутренних и внешних пользователей(представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, педагогические коллективы образовательных учреждений, обучающихся и их родителей, представители общественных организаций и СМИ, широкая общественность) информацией о результатах оценки качества образования.				
1	Размещение на сайте школы публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования.	Директор , Тарасова И.Н.	Открытость информации о школьной системе образования	Май 2024 г.

Раздел 4 .Укрепление материально-технической базы школы, хозяйственная деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к новому учебному году	Июнь-август 2023 г	Завхоз, Давыдова М.Н., директор школы, Тарасова И.Н. заведующие кабинетами
Проведение ревизии электроосветительной, , водоканализационной и отопительной систем; оборудования спортивного зала с оформлением актов.	Май-август 2023 г.	Завхоз, Давыдова М.Н., директор школы, Тарасова И.Н. учителя физкультуры, Андреев В.А., Титова Е.Ю
Оформление паспортов готовности школьных зданий и территории к новому учебному году	Май-июль 2023 г.	Завхоз, Давыдова М.Н., директор школы, Тарасова И.Н.
Продолжение работы по благоустройству школьной территории	В течение года	Завхоз, Давыдова М.Н., директор школы, Тарасова И.Н.
Планирование косметического ремонта	В течение 2023-2024 уч.года	Завхоз, Давыдова М.Н., директор школы, Тарасова И.Н.
Анализ состояния учебных кабинетов, выполнение гигиенических требований в соответствии с СанПиН	2 раза в год	Завхоз, Давыдова М.Н., директор школы, Тарасова И.Н.
Генеральная уборка школьных помещений	Раз в четверть	Тех.персонал, завхоз
Контроль: - тепловым, световым и воздушным режимом в соответствии с СанПиН - качества уборки помещений - качества уборки школьной территории - качества приготовления пищи	Ежедневно	Завхоз, Давыдова М.Н., техперсонал, работники столовой
Организация и проведение медицинского обследования сотрудников школы	Согласно графику	директор, Тарасова И.Н.
Приобретение учебников	Март-май	Директор, зам во УВР, Дудукина Л.Н. библиотекарь, Ситникова О.В.
Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями, учебно-методическими комплексами	При наличии средств	Директор, заведующие кабинетов
Приобретение новых технических средств	Согласно графику	директор, Тарасова И.Н.
Приобретение спортивного инвентаря (по заявке учителя физкультуры)	В течение 2023-2024 уч.г.года	Директор, Тарасова И.Н., завхоз, Давыдова М.Н.

Заключение муниципальных контрактов	В течение 2023-2024 уч.г.года	Директор, Тарасова И.Н., завхоз, Давыдова М.Н.
-------------------------------------	-------------------------------	---

13. Ожидаемые результаты в конце 2023– 2024 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образовательных результатов обучающихся, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

