

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
Р.П. НОВЫЕ БУРАСЫ НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21 ноября 2023 года

№ 436

**О проведении итогового
сочинения (изложения)
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 и на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 октября 2023 года № 10-807, приказом министерства образования Саратовской области от 16.11.2023 года № 2051 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», приказа управления образования администрации Новобурасского МР от 21 ноября № 312 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году на территории Новобурасского МР»Ю в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), в МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Юдину Кристину Олеговну, зам.директора по ВР, лицом, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

2. Юдиной К.О., ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения):

2.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Дорожной картой по подготовке и проведению в установленные сроки: 6 декабря 2023 г., 7 февраля 2024 г., 10 апреля 2024 г.;

2.2. При подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться:

- Дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения на территории Новобурасского муниципального района в 2023/2024 учебном году.

- 2.3. Организовать обучение и консультирование всех категорий участников итогового(изложения) в установленные сроки с соответствии рекомендациями РЦОКО (<http://sarrcoro.ru/page/id/66>)
 - 2.4. Организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн, диски с записью предоставить в МУ «Информационно-методический центр управления образования» вместе с работами.
 - 2.5. В день проведения итогового сочинения (изложения) до 11-00 часов направить в адрес управления образования отчет об участниках итогового сочинения (изложения) по эл. почте: roo_nbur@mail.ru (приложение 1)
 - 2.6. Провести под подпись информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.
 - 2.7. В день проведения итогового сочинения (изложения) до 17.00. часов передать в МУ «Информационно-методический центр управления образования» Кариновой Р.Н. упакованные в соответствии с требованиями оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи обучающихся.
 - 2.8. После проведения проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений) муниципальной экспертной комиссией принять копии бланков итогового сочинения (изложения) на хранение.
 - 2.9. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее года с момента проведения итогового сочинения (изложения).
 - 2.10. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), установленном Положением.
 - 2.11. Ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее одного рабочего дня с момента окончания проверки итогового сочинения (изложения).
3. Назначить комиссию, обеспечивающую проведение итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах, вне учебных кабинетов (дежурных) в следующем составе:
- Юдина Кристина Олеговна – зам.директора школы по ВР, ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)
- Алферьева Мария Константиновна – учитель информатики, технический специалист,
- Григорьева Оксана Анатольевна, учитель начальных классов, член комиссии, обеспечивающий проведение итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете;
- Антонова Лариса Александровна, учитель технологии, член комиссии, обеспечивающий проведение итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете;

Кирсанова Галина Александровна, учитель начальных классов, член комиссии, обеспечивающий проведение итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете;

Чигурова Ирина Александровна, учитель начальных классов, член комиссии, обеспечивающий проведение итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете;

Мирзоян Джульетта Бениковна, учитель начальных классов, член комиссии, обеспечивающий проведение итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.

Гришина Алена Андреевна, учитель физической культуры, член комиссии, дежурный вне учебного кабинета, 3 этаж;

Андреев Владимир Александрович, учитель физической культуры, член комиссии, дежурный вне учебного кабинета, 3 этаж;

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:



Л.Н. Дудукина

С приказом ознакомлены:

М.И. Кожохина

Г.А. Кирсанова

М.К. Алферьева

И.А. Чигурова

К.О. Юдина

Л.А. Антонова

А.А. Гришина

В.А. Андреев

О.А. Григорьева



