

«Дорожная карта» по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 01 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП. ШМО учителей-предметников «Нормативно-правовые документы, регламентирующие переход на ФООП с 01.09.2023г.»	Январь 2023 года	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО учителей- предметников	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.
1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Февраль-март 2023 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол родительских собраний
1.3	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 4 -х класса	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО
1.4	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Май 2023 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 5-х классов	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО
1.5	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Январь–апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП
1.6	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь– февраль 2023 года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года
1.7	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в	Февраль–март 2023 года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП

	соответствии с ФООП и новым ФПУ			уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год
1.8	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль–март 2023 года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь – сентябрь 2023 года	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП
2.3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Директор школы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Директор школы	Устав образовательной организации
2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь-август 2023 года	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП
2.6	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь–август 2023 года	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых

				результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и др.
2.7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Директор школы, заместитель директора по УВР	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: - анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Январь–март 2023 года	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО
3.2	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: - анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	Январь–март 2023 года	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО
3.3	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: - анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО	Январь–март 2023 года	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО
3.4	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: - внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам	Январь–март 2023 года	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное

	«Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; - анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО			чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО
3.5	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: - внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; - анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО
3.6	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО: - внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; - анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП СОО
3.7	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО
3.8	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО
3.9	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР.	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с

	федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО		Рабочая группа	федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО
3.10	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО
3.11	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО
3.12	Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа	Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО
3.13	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: - выбор варианта учебного плана ФООП НОО; - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; - анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	Апрель 2023года	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Рабочая группа	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО
3.14	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО: - выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;	Апрель 2023года	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Рабочая группа	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной

	<p>формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; - анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО 			<p>деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>
3.15	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; - анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО 	Апрель 2023 года	<p>Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Рабочая группа</p>	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Директор школы, заместитель директора по УВР	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
4.3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических	Январь 2023 года	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов

	работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы			педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР
4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Директор школы, заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Методическое обеспечение				
5.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь 2023 года	Заместитель директора по УВР	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы
5.2	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО учителей-предметников	План работы ШМО учителей-предметников Протоколы заседаний ШМО
5.3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО учителей-предметников	План работы ШМО учителей-предметников
5.4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО учителей-предметников	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО
5.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО учителей-предметников	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО
5.6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО учителей-предметников	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО

5.7	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
5.8	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
6. Информационное обеспечение				
6.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь–август 2023 года	Заместитель директора по УВР. Ответственный за информационный обмен	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО
6.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР. Ответственный за информационный ООО и СОО обмен	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы
6.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь–сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР. Ответственный за информационный ООО и СОО обмен	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы
6.4	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР